

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Luis Fernando Gonzales López), Contract Number (DGPCVN-029-370-2024), Services (SERVICIOS PROFESIONALES), Invoice Number (1030245072), Monthly Fees (Q19,000.00), Total Contract Amount (Q123,172.41), Unit (DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL), CUI (2421 18216 0101), Ministerial Agreement (340-2024), Contractor NIT (4700943-8), Invoice Series (C44C4F80), Reporting Period (Marzo 2024), and Contract Term (16/02/2024 AL 31/08/2024).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé asesoría administrativa en la planificación y ejecución de proyectos del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
b) Asesoré en la realización de inventarios, planes de salvaguardia y estudios a nivel nacional...
c) Brindé asesoría administrativa y monitoreo de los proyectos del Vicedespacho del patrimonio Cultural y Natural.
d) Asesoré en la recopilación de información pertinente para el uso del Vicedespacho del patrimonio Cultural y Natural.
e) Brindé asesoría en la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles...
f) Asesoré en el seguimiento de la implementación de instrucciones giradas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
g) Brindé asesoría en la elaboración de informes y presentaciones sobre los proyectos que se realizan en las diferentes direcciones técnicas y departamentos...
h) Asesoré en el proceso de sistematización y vaciado de datos de documentos e inventarios del patrimonio cultural intangible.
i) Brindé asesoría en el proceso de recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural.
j) Asesoré en el área administrativa y las distintas reuniones que llevó a cabo el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
k) Brindé asesoría al Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural en el seguimiento de convenios interinstitucionales e intrainstitucionales...

Luis Fernando Gonzales López
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Luis Fernando Gonzales López]

Firma de Contratista

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

